



Royaume du Maroc
Ministère de l'Aménagement du
Territoire National, de l'Urbanisme,
de l'Habitat et de la Politique de la Ville



Agence Urbaine de Tétouan

AUTE GUIDE ASSISTANCE ET SERVICES DE L'AGENCE URBAINE DE TETOUAN



AGENCE URBAINE
DE TETOUAN

CONTACT

32, Av Abdelkrim Elkhatab, quartier administratif, lotissement Almatar
B.P 4136 Touabel - Tétouan

Tél: (+212) 5 39 99 76 08 / 5 39 99 21 89/68

Fax: (+212) 05 39 99 82 40

Délégation de l'habitat - Chefchaouen

Tél/Fax: (+212) 05 39 98 85 71



E-mail: aute@autetouan.ma

Site Web: www.autetouan.ma

RESSORT TERRITORIAL



MESURES D'ACOMPAGNEMENT AU PROFIT DES « MRE »

En application des Directives Royales et des dispositions contenues dans la circulaire de Madame la Ministre de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville, l'Agence Urbaine de Tétouan se mobilise au profit des **Marocains Résident à l'Étranger « MRE »** pour leur assurer un accueil adéquat et leur faciliter l'accès aux différents services à travers:

- 1 Mise en place d'un guichet unique au niveau du siège de l'agence et de son antenne à Chefchaouen
- 2 Création d'une cellule chargée de l'accueil, l'orientation et l'accompagnement technique et administratif
- 3 Organisation des journées portes ouvertes au profit des « MRE » durant le mois d'Août



E-SERVICES

- 1 E-DOCUMENTS D'URBANISME
- 2 E-NOTES
- 3 E-PAIEMENT
- 4 E-PRÉINSTRUCTION
- 5 E-RÉCLAMATIONS

INFORMATION GÉNÉRALES CONCERNANT LES DOSSIERS DE DEMANDES D'AUTORISATION DE CONSTRUIRE

NOTE DE RENSEIGNEMENT URBANISTIQUE

Document délivré par l'agence urbaine précisant l'utilisation réservée à une propriété foncière en application des documents d'urbanisme en vigueur.

Documents à fournir pour son obtention:

UNE DEMANDE

- Doit être présentée en ligne par le propriétaire ou avec sa procuration quand il s'agit d'un document d'urbanisme en cours d'étude;
- Elle peut être présentée par tout un tiers quand il s'agit d'un document d'urbanisme homologué.

LORSQU'IL S'AGIT D'UN TERRAIN IMMATRICULÉ

- Un plan cadastral visé par le service du cadastre;
- Un certificat de propriété délivré par la conservation foncière.

LORSQU'IL S'AGIT D'UN TERRAIN NON IMMATRICULÉ

- Un plan topographique établi par un géomètre agréé;
- Un acte justifiant la propriété du terrain
- Frais de la note de renseignement : 200 DH
- Délais de délivrance : 48 H
- Demande, paiement, traitement et délivrance se font exclusivement via le site web de l'Agence Urbaine de Tétouan

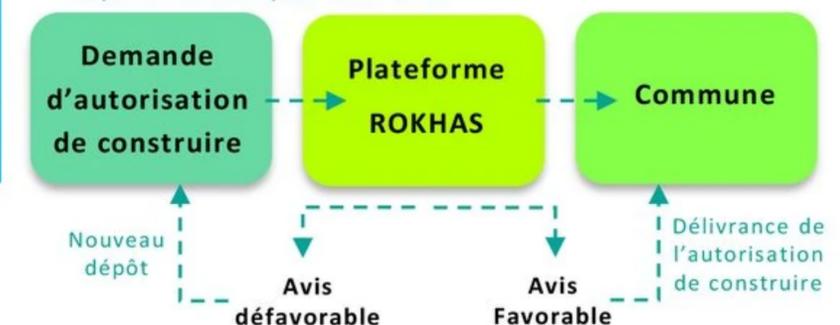
DOSSIER DE DEMANDE DE L'AUTORISATION DE CONSTRUIRE

Le dossier est déposé numériquement via la plateforme ROKHAS et comprend les pièces suivantes:

- Demande d'autorisation, dûment signée par l'architecte;
- Fiche signalétique;
- Certificat de propriété du lot ou de la construction existante ou à modifier ou toute autre pièce justifiant le droit de construire;
- Plans de constructions de tous les niveaux;
- Contrat d'architecte visé par l'ordre des architectes;
- Cahier de chantier;
- Notice sécurité incendie, fiche d'efficacité énergétique.

ETAPES DU DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION

Dépôt du dossier par l'Architecte



مذكرة المعلومات التعميرية

ماهي؟ وما الوثائق اللازمة للحصول عليها؟

وثيقة تسلمها الوكالة الحضرية يحدد بموجبها الاستعمال المخصص لملكية عقارية وفقا لمقتضيات وثائق التعمير الجاري بها العمل.

الوثائق اللازمة للحصول على مذكرة المعلومات التعميرية:

طلب في الموضوع

- يقدم الطلب من طرف المالك الأصلي للعقار او بتوكيل منه عندما تكون وثيقة التعمير في طور الدراسة؛
- يقدم الطلب من أي كان عندما تكون وثيقة التعمير مصادق عليها.

في حالة عقار محفظ

- تصميم المسح العقاري؛
- شهادة الملكية مسلمة من المحافظة العقارية.

في حالة عقار غير محفظ

- تصميم طبوغرافي منجز من طرف مهندس طبوغرافي مرخص له بمزاولة المهنة في القطاع الخاص؛
- عقد يثبت ملكية العقار.

• تكاليف الأداء : مبلغ 200 درهم.

• أجل التسليم : 48 ساعة.

• الطلب ، الأداء ، الدراسة والتسليم يتم حصريا عبر الموقع الالكتروني للوكالة الحضرية.

ملف طلب رخصة البناء

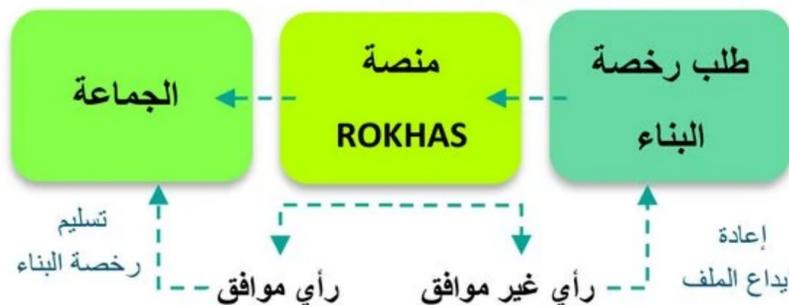
الوثائق اللازمة

يودع الملف عبر منصة رخص ويتكون من الوثائق التالية:

- طلب الرخصة من طرف المهندس المعماري؛
- شهادة تعريفية؛
- شهادة ملكية البقعة او البناء القائم او المزمع تغييره او كل وثيقة تثبت حق القيام بالبناء؛
- تصاميم البناء لجميع الطوابق؛
- العقد المبرم مع المهندس المعماري مؤشر من طرف هيئة المهندسين؛
- دفتر الورش؛
- مذكرة الوقاية من الحريق ووثيقة احترام قواعد النجاعة الطاقية.

مراحل ملف طلب رخصة البناء

ايداع الملف من طرف المهندس المعماري



المجال الترابي

للوكالة الحضرية لتطوان



مواكبة الوكالة الحضرية لتطوان

للمغاربة المقيمين بالخارج

تنفيذا للتوجيهات الملكية السامية ومقتضيات دورية السيدة وزيرة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة، قامت الوكالة الحضرية لتطوان باتخاذ مجموعة من التدابير والإجراءات من أجل ضمان حسن استقبال مغاربة العالم وتسهيل ولوجهم لمختلف الخدمات من خلال:

- 1 وضع شبك خاص بمغاربة العالم بمقر الوكالة الحضرية لتطوان وملحقتها بشفشاون
- 2 إحداث خلية خاصة بمكلفة بالاستقبال، التوجيه والمواكبة الإدارية والتقنية
- 3 تنظيم أيام الأبواب المفتوحة لفائدة مغاربة العالم خلال شهر غشت



الخدمات الرقمية

للوكالة الحضرية لتطوان

- 1 وثائق التعمير الالكترونية
- 2 مذكرة المعلومات التعميرية
- 3 الأداء عن بعد
- 4 الدراسة القبلية لملفات المشاريع
- 5 معالجة الشكايات



دليل إرشادات وخدمات الوكالة الحضرية لتطوان



للاتصال

32، شارع عبد الكريم الخطيب، الحي الإداري،
تجزئة المطار - صندوق البريد 4136 -
الطوابل - تطوان

هاتف: 05 39 99 76 08 / (+212) 5 39 99 21 89/68

فاكس: 05 39 99 82 40 (+212)

مندوبية الإسكان - شفشاون

هاتف/فاكس 05 39 98 85 71 (+212)



الوكالة الحضرية
لتطوان

ملحقة الوكالة
بشفشاون

العنوان الالكتروني aute@autetouan.ma

الموقع الالكتروني www.autetouan.ma